

АСТАНА ҚАЛАСЫ
ТОО «Sany kids»
«Sani kids» балабақшасы



БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУЫН
ҰЙЫМДАСТЫРУЫ ЖӘНЕ ӨТКІЗУІ

Астана, 2026жыл

МАЗМҰНЫ

I. Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

- Заңды тұлға өкілін басшы лауазымна тағайындау туралы бұйрық
- Білім беру ұйымының жарғысы
- Балабақшаның өзін-өзі бағалауы туралы бұйрық
- Өзін-өзі бағалаудың мақсаты, міндеттері

II. Кадрлық құрамға талдау

- 2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық кадрлар туралы мәліметтер
- Біліктілік санаты бойынша педагогтер құрамы
- Педагогикалық кадрлармен қамтылу туралы мәлімет
- Балабақша педагогтерінің біліктілік деңгейін көтеру

III. Тәрбиеленушілер контингенті

- Тәрбиеленушілер контингентінің құрылымы

IV. Оқу-әдістемелік жұмыс

- Жұмыс оқу жоспары

V. Оқу-материалдық активтер

- Жиһаз және жабдықтармен қамтамасыз ету туралы мәліметтер

VI. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры

- Оқу-әдістемелік кешендер

VII. Тәрбиеленушілердің білімін бағалау

- Тәрбиеленушілердің дамуына мониторинг (бастапқы, аралық, мониторинг) есебі

VII. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары

IX. Қорытынды мен ұсыныстар

- Өзін-өзі бағалау туралы қорытынды

X. «Sani kids» балабақшасының қызметін бағалау

І.Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	ТОО «Sany kids»
Ұйымның қысқартылған атауы	«Sani kids» балабақшасы
Ұйым түрі	Мектепке дейінгі ұйым
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Мектепке дейінгі ұйымдар екі жастан бастап мектеп жасына жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу.
Директор (Т.А.Ә.)	Отегенова Жанна Мұратовна
Ұйымның заңды мекенжайы	Шыңғыс Айтматов 53, НП-5
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	8 (7172) 35-06-15
Электрондық мекенжайы	sanikids.2022@bk.ru
Ресми сайттың мекенжайы	https://www.sanykids.edu.kz/index.php/kk/
Жас топтарының саны, ерекшелігі	3 топ
Жұмыс тәртібі	5 күн
Рұқсат беру құжаттары: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы 05.12.2022 жылы берілді
Меншік нысаны	Жекеменшік
Тәрбиеленушілердің жобалық қуаттылығы	69 орын
Ұйымның іске қосылған жылы	2021 жылдың 20 маусым
Ғимараттың салынған жылы	2021 жыл

Ұйымның БСН	220540038525
Санитарлық-эпидемиологиялық қортынды	№ Z.02.X.KZ41VWF00088757 от 13.02.2023ж
Медициналық лицензиясы	Астана қаласы Денсаулық сақтау басқармасы 2023 жылғы 18 қаңтарда берілді. №23001620
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	Астана қаласы

**Уведомление № KZ84RVK00042334
о начале осуществления деятельности**

1. Полное наименование государственного органа Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Астана Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан"

2. Полное наименование юридического лица/ФИО, БИН/ИИН Товарищество с ограниченной ответственностью "Sanu kids", 220540038525

3. Вид уведомления начале осуществления деятельности

4. Вид деятельности Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения

5. Адрес местонахождения юридического лица/местожительства физического лица 010000, Республика Казахстан, г.Астана, район "Есиль", улица Шыңғыс Айтматов, дом № 53, Нежилое помещение 5

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

6. Контактная информация:

Электронная почта sanukids@mail.ru

Телефоны 87017750503

Факс

7. Адрес(а) осуществления деятельности

№	Адрес
1	Республика Казахстан, г.Астана, район "Есиль", ул. Чингиз Айтматова, дом № 53, НП-5

8. Дополнительные сведения

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

9. Время и дата начала осуществления деятельности с 05.12.2022 17:26:06

Подывая данное уведомление, заявитель подтверждает нижеследующее:

- все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или определенных действий;
- заявителю не запрещено судом заниматься заявленным видом деятельности или отдельными действиями;
- все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- заявитель обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, обязательных для исполнения до начала осуществления деятельности или определенных действий и в последующем.

Подписано: Отегенова Жанна Муратовна, директор

Дата и время подачи: 05.12.2022 17:26:08

ПРИКАЗ № 1

г. Нур-Султан

26.05.2022 г.

О вступлении в должность Директора

1. В соответствии с Решением единственного учредителя ТОО «Sany kids» от 26.05.2022 года вступаю в должность директора ТОО «Sany kids» с 26.05.2022 года с правом первой подписи во всех финансовых, в том числе и банковских, документах.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор ТОО «Sany kids»
Отегенова Жанна Муратовна



**Решение единственного учредителя
ТОО «Sany kids»**

г. Нур-Султан

26 мая 2022 года

Настоящим Отегенова Жанна Муратовна (далее – Участник), являющаяся Единственным Участником (Учредителем) ТОО «Sany kids» (далее – Товарищество).

приняла следующие решения:

1. Создать Товарищество.
2. Утвердить Устав.
3. Назначить Отегенову Жанну Муратовну директором Товарищества с правом первой подписи во всех финансовых, в том числе и банковских, документах.
4. Произвести регистрацию Товарищества в органах юстиции.
5. Уполномочить Отегенову Жанну Муратовну правом проведения всех процедур, связанных с регистрацией Товарищества.

Единственный участник



Отегенова Жанна Муратовна



Жалғыз құрылтайшының
шешімімен «бекітілген» Нұр-
Сұлтан қаласы 26.05.2022 ж.

«Утвержден» решением
единственного учредителя
город Нур-Султан от
26.05.2022 г.

УСТАВ

товарищества с ограниченной ответственностью

«Sany kids»

жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

ЖАРҒЫСЫ

Нұр-Сұлтан 2022

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Sany kids» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - Серіктестік) Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексінің, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы Кәсіпкерлік кодексінің және Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Заңының негізінде қызметтің шектеусіз мерзіміне құрылған және жұмыскерлерінің жылдық орташа саны жүз адамнан аспайтын және үш жүз мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын жылдық орташа табысы бар шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

1.2. Серіктестіктің атауы:

- мемлекеттік тілде: «Sany kids» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Sany kids».

1.3. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан, Қазақстан, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, көшесі Шыңғыс Айтматов, үй 53, т.е.б. 5, пошта индексі 010000.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫСЫ

2.1. Серіктестіктің қатысушысы (бұдан әрі мәтін бойынша - Қатысушы): **Отегенова Жанна Муратовна**, Беларусь Республикасының азаматы, Украина, Бердянск қ., тумасы, 27.04.1983 туған жылы, жеке куәлік № 038206486, 16.03.2015 ж., ҚР ІІМ берілген, ЖСН 830427400318. Мекен жайы: Қазақстан, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Сығанақ көшесі, 15 үй, 34 пәтер.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАНДЫ МӨРТЕБЕСІ

3.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлғаның құқығына ие болады.

3.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банкітерде есеп-шоттары болады.

3.3. Серіктестік өзінің қызметтік міндеттеріне жету үшін өзінің атынан шарт жасауға құқығына мүлктік және басқа мүлктік құқықтар мен міндеттерге ие болады, сотта жауапкер және талапкер болып алады.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Sany kids» (именуемое в дальнейшем - Товарищество) создано на неограниченный срок деятельности на основании Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22 апреля 1998 года и является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не свыше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя.

1.2. Наименование Товарищества:

- на государственном языке: «Sany kids» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Sany kids».

1.3. Местонахождение Товарищества: Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, улица Шыңғыс Айтматов, дом 53, н.п. 5, почтовый индекс 010000.

2. УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Участником Товарищества (далее по тексту - Участником) является: **Отегенова Жанна Муратовна**, гражданка Республики Казахстан, уроженка Республики Казахстан, В-Казахстанской области, 27.04.1983 года рождения, удостоверение личности № 038206486, выдано 16.03.2015 г., МВД РК, ИИН 830427400318, проживающая по адресу: Казахстан, город Нур-Султан, Есильский район, улица Сығанақ, дом 15, квартира 34.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках.

3.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Серіктестік Қазақстан Республикасы аумағында және шетелдерде филиалдар, өкілдіктер құра алады, басқа да заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, және де басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқығы бар.

3.5. Серіктестік өзінің міндеттері бойынша барлық тиісті мүліктерімен жауапты. Мемлекет Серіктестіктің қарыздарына жауапты болмайды. Серіктестік мемлекет қарыздарына жауапты болмайды. Серіктестік өздерінің құрылтайшысының міндетіне заңдармен қарастырылған кездерден басқа кезеңдерде жауапты емес. Серіктестік қатысушысы оның міндеті бойынша жауап бермейді және серіктестік қызметімен байланысты құрылтайшының салған салым бөлігі шегінде жауапты.

3.6. Серіктестік қолданыстағы заңнамаға сәйкес облигация шығара алады.

3.7. Мемлекеттік органдар серіктестік қызметіне қатысуға құқығы жоқ. Мемлекеттік кәсіпорындар мемлекет иелісімімен өкілетті органдар арқылы серіктестіктің қатысушылары бола алады. Егер заң актілермен өзгеше көзделмесе меншік иесінің рұқсатымен мекемелер Серіктестіктің қатысушылары бола алады.

4. СЕРІКТЕСТІК

ҚАТЫСУШЫСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Серіктестіктің қатысушысы мынандай құқығы бар:

- Серіктестік ісін басқаруға осы Заңмен айқындалған тәртіпте қатысуға;
- Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік құжаттарымен танысуға;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес Серіктестіктің қызметінен кіріс алуға;
- серіктестік тараған кезде кредиторлармен есеп айрысқаннан кейін мүлік бөлігінің құнын немесе заттай алуға;

4.2. Серіктестіктің қатысушысы қолданыстағы заңдарға сәйкес басқа да құжаттарға ие бола алады.

4.3. Серіктестіктің қатысушысы: серіктестіктің жарғы капиталына құрылтай құжаттарымен көзделген тәртіпте, мөкшелерде, мерзімдерде салым салуға міндетті;

4.4. Серіктестік қатысушысы қолданыстағы заңнамаға және құрылтайшы құжаттарға

3.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Участник Товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного вклада.

3.6. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Государственные органы не вправе участвовать в деятельности Товарищества. Государственные предприятия могут быть участниками Товарищества с согласия государства, в лице уполномоченного им органа. Учреждения могут быть участниками Товарищества с разрешения собственника, если иное не предусмотрено законодательными актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Участник Товарищества имеет право:

- участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской документацией;
- получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим Законодательством;
- получать в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;

4.2. Участник Товарищества может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Участник Товарищества обязан: вносить вклады в уставный капитал Товарищества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

сәйкес басқа да міндеттерге ие болады.

5. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

5.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты кіріс алу болып табылады.

5.2. Серіктестік қызметінің түрлері:

- мектепке дейінгі білім беру;
- білім берудің басқа түрлері;
- мәдениет саласында білім беру;
- басқа санаттарға кірмейтін білім берудің басқа түрлері;
- көмекші білім беру қызметтері;
- спорттық білім беру және бос уақытты ұйымдастыру мамандарын оқыту;
- қандай да бір нақтылаусыз тауарлардың кең ассортиментін көтерме сауда;
- автомобиль көлігімен жүк тасымалдау және көлік қызметі;
- қоймалық және қосалқы көлік қызметі;
- пошталық және курьерлік қызмет;
- жылжымайтын мүлікті сатып алу және сату;
- меншікті немесе жалға алынған жылжымайтын мүлікті жалға беру және пайдалану;
- құқық саласындағы қызмет;
- Бас компаниялардың қызметі;
- басқарушылық кеңес беру;
- Жарнамалық қызмет және нарықты зерттеу;
- басқа жерде жіктелмеген бизнесті қолдаудың басқа қызметтері;
- Автомобильдік жүк көлігінің қызметі және тасымалдау қызметі;
- көліктік-экспедициялық қызмет көрсету;
- автомобиль көлігімен жүк тасымалдау;
- офис, бутик және басқа объектерді жалдалуға беру бойынша қызмет;
- инжиниринг, маркетинг, консалтинг, «ноу-хау»;
- жаңа идеяларды, ғылыми білімдерді, технологияларды және жаңа өнімдерді өндірістің түрлі салаларына ендіруге бағытталған, олардың нәтижелерін экономикалық өсу мен бәсекеге қабілеттілікке пайдаланылатын инновациялық қызмет;
- Қазақстан Республикасының Заңнамаларына сәйкес сыртқы экономикалық қызмет;
- көлік, экспедициялық, фрахталық қызметтер көрсету;
- техникалық қызмет көрсету станция

4.4. Участник Товарищества может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и учредительными документами.

5. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Основной целью деятельности

Товарищества является извлечение дохода.

5.2. Виды деятельности Товарищества:

- дошкольное образование;
- прочие виды образования;
- образование в сфере культуры;
- прочие виды образования, не включенные в другие категории;
- вспомогательные образовательные услуги;
- спортивное образование и образование специалистов организации досуга;
- оптовая торговля широким ассортиментом товаров без какой-либо конкретизации;
- грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги по перевозкам;
- складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность;
- почтовая и курьерская деятельность;
- купля и продажа недвижимости;
- аренда и эксплуатация собственной или арендуемой недвижимости;
- деятельность в области права;
- деятельность головных компаний; консультации по вопросам управления;
- рекламная деятельность и изучение рыночной конъюнктуры;
- прочие виды вспомогательного обслуживания хозяйственной деятельности, не включенные в другие категории;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по организации перевозок;
- транспортно-экспедиционные услуги;
- грузовые перевозки автомобильным транспортом;
- деятельность по сдаче в аренду офисов, бутиков и других объектов;
- инжиниринг, маркетинг, консалтинг, «ноу-хау»;
- инновационная деятельность, направление на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом, результаты которой используются для экономического роста и конкурентоспособности;
- внешнеэкономическая деятельность в соответствии с Законодательством РК;
- предоставление транспортных, экспедиционных, фрахтовых услуг;

тораптарын ашу және қызмет көрсету, май құю станцияларын, автотұрақ ашу, автомобиль сервисі;

- туризм қызметі;
- полиграфиялық және баспа қызметі;
- коммерция, сауда-сатып алу қызметі;
- құрылыс өнімдерді жеткізу және сату;
- құрылыс жылжымайтын мүліктерді сату;
- халық тұтынатын тауарларды, өндіру, сатып алу және өткізу;
- халыққа тұрмыстық, әлеуметтік, коммуналдық және медициналық қызмет көрсету, осы мақсатта кәсіпорындарын және басқа объектілерін, сауықтыру-спорт кешендерін, қонақ үйлер, моншалар, сауналар, шаштараздар мен сән салондарын ашуды;
- жобалау-сметалық құжаттарды дайындау;
- ақпараттық технологиялар аласындағы жобалар;
- делдалдық, әшекейлік, жарнамалық және кеңес беру қызметі, баспа ісі, өндірістік, сауда және делдалдық қызметті ұйымдастыру және қатысу, кәсіпорындар мен ұйымдарға маркетингтік, қаржылық, құқықтық қызметтер мен өзге қызметтерді жүзеге асыру;
- ұялы байланыс, радио, атқару техникасы және басқа техниканы жөндеу, сату;
- қонақ үй қызметі, қонақ үй кешендерін ашу;

- халықаралық ынтымақтастықты кеңейту мен нығайтуға қатысу;

- Қазақстан Республикасының заңнамаларына тиым салынбаған өзге де қызмет түрлері болып табылады.

5.3. Серіктестік Жарғыда көзделген қызмет түрлерін ғана жүзеге асырады.

5.4. Серіктестіктің заңдарда тыйым салынған қызметті жүзеге асыруға құқығы жоқ.

5.5. Заңнамада белгіленген тәртіппен алу қажет лицензияның немесе өзге де рұқсат түрінің, біліктілік аттестатының (куәлігінің) болуын талап ететін қызмет түрлері тиісті лицензияны немесе өзге де рұқсат түрін, біліктілік аттестатын (куәлігін) алғаннан кейін жүзеге асырылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

6.1. Серіктестікке қатысушы жарғылық

- открытие и обслуживание сети станций технического обслуживания; автозаправочных станций, автостоянок, автомобильный сервис;

- туристическая деятельность;

- полиграфическая и издательская деятельность;

- коммерция, торгово-закупочная деятельность;

- поставка и реализация строительных материалов;

- строительство, продажа недвижимости;

- производство, закуп, реализация товаров народного потребления;

- бытовое, социальное, коммунальное и медицинское обслуживание населения, организация в этих целях предприятий и объектов, оздоровительно-спортивных комплексов, гостиниц, бань, саун, открытие парикмахерских и салонов красоты;

- проектно-сметная документация;

- проекты в области информационных технологий;

- посредническая, оформительская, рекламная и консультационная деятельность, организация и участие в производственной, торговой и производственной деятельности, осуществление маркетинговых, финансовых, правовых и иных услуг предприятиям, организациям;

- ремонт, реализация оргтехники, средств мобильной связи, средств радиосвязи и другой техники;

- гостиничные услуги, открытие гостиничных комплексов;

- участие в расширении и укреплении международного сотрудничества;

- другие виды деятельности, не запрещенные Законом РК.

5.3. Товарищество осуществляет только те виды деятельности, которые предусмотрены Уставом.

5.4. Товарищество не вправе осуществлять деятельность, запрещенную законодательством.

5.5. Виды деятельности, требующие наличия лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства), которые необходимо получить в установленном законодательством порядке, осуществляются после получения соответствующей лицензии или иного вида разрешения, квалификационного аттестата (свидетельства).

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

капиталдағы қатысу үлесінің бір бөлігін/барлығын сату туралы шешім қабылдаған жағдайда, мұндай шешім қабылданған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде ол серіктестіктің атқарушы органына хабарлайды.

6.2. Атқарушы орган қатысушының үлестің бөлігін/барлығын сату жөнінде шешімін алған мезеттен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн аралығында қатысушыға серіктестіктің ағымдағы кезеңдегі шаруашылық-қаржылық қызметі жайындағы ақпаратты беруі тиіс.

6.3. Үлесті сатып алушы серіктестік қызметі жайындағы ақпаратты өзінің ниеті жайындағы өтінішінің атқарушы органда тіркеген күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн аралығында ала алады.

7. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

7.1. Серіктестіктің мүлкі оның құрылтайшысының (қатысушысының) салымы, Серіктестік алған табыстар есебінен, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған өзге де көздерден қалыптасады. Серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, оның ішінде жер пайдалану құқығы болуы мүмкін.

7.2. Серіктестіктің жарғылық капиталы 100 000 (жүз мың) теңгені құрайды және Серіктестік тіркелген күннен бастап бір жыл ішінде құрылады.

7.3. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту заңдарда көзделген тәртіппен жүзеге асырылады және ол толық төленгеннен кейін жол беріледі.

7.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту қатысушының салымдарын азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Серіктестік жарғылық капиталды азайту туралы шешім қабылданған күннен бастап екі ай мерзімде барлық кредиторларға жазбаша хабарлама жариялауға не серіктестіктер туралы мәліметтер жарияланатын ресми басылымға тиісті хабарландыру беруге міндетті.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНЫ

8.1. Серіктестікті басқарудың жоғарғы органы құрылтайшы болып табылады. Серіктестік қатысушысының айрықша құқыреті:

- Серіктестік Жарғысын өзгерту,

6.1. В случае принятия участником Товарищества решения о продаже части/всей доли участия в уставном капитале в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента принятия такого решения он уведомляет исполнительный орган товарищества.

6.2. Исполнительный орган в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения уведомления о продаже доли участия обязан предоставить участнику товарищества полную информацию о хозяйственно-финансовой деятельности товарищества за текущий период.

6.3. Приобретатель доли участия может получить информацию о деятельности товарищества в течение 7 (семи) календарных дней с момента регистрации исполнительным органом заявления о намерении приобрести.

7. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Имущество Товарищества формируется за счет вклада его учредителя (участника), доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования.

7.2. Уставный капитал Товарищества составляет 100 000 (сто тысяч) тенге и формируется в течении одного года с момента регистрации Товарищества.

7.3. Увеличение уставного капитала Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, и допускается после его полной оплаты.

7.4. Уменьшение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем уменьшения вкладов участника. Товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия решения об уменьшении уставного капитала объявить всем кредиторам письменные уведомления либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения о товариществах.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

8.1. Высшим органом управления Товариществом является его Участник. К исключительной компетенции участника Товарищества относится:

сонын ішінде жарғы капиталының көлемінің өзгеруі қоса алғандағы, тұрған жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестік жарғысын жана редакцияда бекіту;

- Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау;

- Жылдық қаржылық есептілікті бекіту және серіктестіктің таза табысын бөлу;

- Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімдерін және басқа да құжаттарды бекіту;

- Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге және басқа коммерциялық ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

- Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім;

- Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

- Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге алу туралы шешім;

- Қолданыстағы заңнамаға сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім.

8.2. Серіктестіктің ағымдағы басшылығын жүзеге асыратын серіктестіктің атқарушы органы Директор болып табылады.

Серіктестік Директоры:

- Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етпеді;

- Серіктестік атынан уәкілдік ету үшін сенімхат береді;

- Серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты лауазымға тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемеақылар мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді және көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

- Қатысушының құзырына жатпайтын өзге де өкілеттіктерді немесе қатысушының өзіне берген өкілеттіктерін жүзеге асырады.

8.3. Тексеру өткізу үшін кәсіпқой аудитор шақыртылуы мүмкін.

9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА КІРІСІН БӨЛУ

9.1. Серіктестіктің бір жыл ішіндегі

- Изменение устава Товарищества, в том числе изменение размера его уставного капитала места нахождения и фирменного наименования или утверждения устава Товарищества в новой редакции;

- Образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения с передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление;

- Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода Товарищества;

- Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества;

- Решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, и иных коммерческих организациях;

- Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- Решение о залоге всего имущества Товарищества;

- Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнительным органом Товарищества, осуществляющим текущее руководство Товарищества, является Директор. Директор Товарищества:

- Без доверенности действует от имени Товарищества;

- Выдает доверенности на право представлять Товарищество;

- В отношении работников Товарищества издает приказы о назначении на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования и принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции участника, либо полномочия, переданные ему участником.

8.3. Для проведения ревизий может быть привлечен профессиональный аудитор.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Распределение чистого дохода, полученного Товариществом в результате его деятельности за год, производится в соответствии с решением участника.

қызметі нәтижесінде алған таза табысын бөлу қатысушының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

10.1. Серіктестіктің Директоры қызметкерлерді жалдауды жалдау туралы келісімшарттар, сондай-ақ еңбек қатынастарын реттейтін басқа да нысандар негізінде жүзеге асыруға құқылы.

10.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалған барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтары беруде кепілдік береді.

10.3. Әрбір қызметкердің еңбек кірісі оның дербес үлесіне орай жұмыстың түпкі нәтижесімен айқындалады, жоғары деңгеймен шектелмейді және белгіленген ережелерге сай салық салынады.

10.4. Серіктестік еңбекке ақы төлеудің нысандары мен жүйесін дербес айқындайды, еңбек келісім-шарттарында тарифтік мөлшерлемелер мен айықпалдардың мөлшерін көздейді, мемлекеттік тарифтерді тиісті біліктілігі бар қызметкерлер мен мамандардың еңбегіне ақы төлеудің ең төменгі кепілі ретінде қарайды.

10.5. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті әлеуметтік сақтандыруға жатады. Серіктестік барлық жұмыс істейтіндердің мүшесіз жұмыс жасауларына жағдай жасауға міндетті және заңдармен белгіленген тәртіпте олардың жасаулықтары мен еңбек қабілеттілігіне келтірілген шығындар үшін жауапты.

11. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҚҰРУ

11.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) серіктестікке қатысушының шешімі бойынша ерікті түрде жүзеге асырылуы мүмкін. Серіктестік қатысушылар бірігу, қосылу, бөліну және бөлініп шығу жолымен қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі ай мерзімде өзінің барлық кредиторларына қайта ұйымдастыру туралы жазбаша хабарлама жіберуге және ресми баспасөз органдарында тиісті хабарландыру беруге міндетті.

11.2. Серіктестік өзге шаруашылық серіктестігіне немесе аидірістік кооперативтерге қайта құрылуы мүмкін.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Директор Товарищества вправе осуществлять наем работников на основ контрактов о найме, а также других форм регулирующих трудовые отношения.

10.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

10.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы максимальными размерами не ограничиваются и облагаются налогом в соответствии с установленными правилами.

10.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривает государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

10.5. Работники Товарищества подлежат обязательному социальному страхованию. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда, несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника Товарищества. Товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия участниками решения о реорганизации путем слияния, присоединения, разделения и выделения направить всем своим кредиторам письменные уведомления о реорганизации и поместить соответствующее объявление в официальных органах печати.

11.2. Товарищество вправе преобразоваться в иное хозяйственное товарищество или производственный кооператив, к которому переходят все права и обязанности преобразуемого товарищества в соответствии с передаточным актом.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Товарищество может быть

Мұндай жағдайда қабылдау актісі бойынша барлық құқықтар мен міндеттер қайта құрылған серіктестікке өтеді.

12. СЕРІКТЕСТІКТІ ТАРАТУ

12.1. Серіктестік төмендегідей таратылуы мүмкін:

- Қатысушының шешімі бойынша;
- Сот шешімі бойынша;

- Заңнама көзделген басқа да жағдайларда.

12.2. Серіктестікті таратуы Серіктестік қатысушысы тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған серіктестікті басқару өкілеттігі өтеді.

12.3. Заңды тұлғалардың бірінғай мемлекеттік тіркеліміне бұл туралы жазба енгізілген кезден бастап тарату аяқталды, ал серіктестік өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

13. БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДЫҢ АТАУЫ.

13.1. «Егеменді Қазақстан» - серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралдары.

СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫ:

Оттегенова Жанна Муратовна



ликвидировано:

- по решению участника;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

12.2. Ликвидация Товарищества производит ликвидационной комиссией, назначаемо участником Товарищества или судом. момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

12.3. Ликвидация считается завершенной, Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

13. НАИМЕНОВАНИЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

13.1. «Казакстанская правда» - средство массовой информации, используемые для публикации информации о деятельности товарищества.

УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА:

Оттегенова Жанна Муратовна



01000, Астана қаласы, Ш.Айтматова 53 НП-5

01000, Город Астана, ул. Ч. Айтматова 53 НП-5

Тел: +77017750503, e-mail: Sanikids.2022@bk.ru

Тел: +77017750503, e-mail: Sanikids.2022@bk.ru

Бұйрық

Приказ

«06» Қаңтар 2026ж

№ 01

Балабақшаны өзін-өзі бағалауын

ұйымдастыру және өткізу туралы

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі

№ 319 Заңының 1-бабының 44-1) тармақшасы, 5-бабының 27) тармақшасы, 59-бабының 4тармағы мен 8-5) тармақшасы, «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы негізінде және «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі ережесінің 15-тармағының

12) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Астана қаласы ЖШС «Sany kids» «Sani kids» балабақшасы 2026 жылдың 06 қаңтар аралығында мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының жалпы тараптарына сәйгестігін бақылау мақсатында өзін-өзі бағалауы ұйымдастырылып өткізілсін.
2. Балабақшаның тәрбие-білім беру қызметін өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру мақсатында келесі құрамда комиссия құрылсын.

Сұлтанбек Фариза Сұлтанбекқызы – балабақша әдіскері, комиссия төрайымы

Арыстанова Гульсим Нурдыбековна- тәрбиеші, төрайым мүшесі

Пазылова Гулжан Анафияқызы – педагог, төрайым мүшесі

Мейраш ақмарал– хатшы,

3. Балабақшаның тәрбие – білім беру қызметін өзін-өзі бағалауын бағалау.

4. Өлшемшарттарына сәйкестігін жүргізу мақсатында іс-шара жоспары бекітілсін. (1-қосымша)

5. Комиссия мүшелеріне бағалау өлшемшарттарына сәйкес балабақшаның өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру жауапгершілігі жүктелсін.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор:  М. Отегенова

Бекітемін 

ЖШС «Sany kids»

«Sani kids» балабақшасының

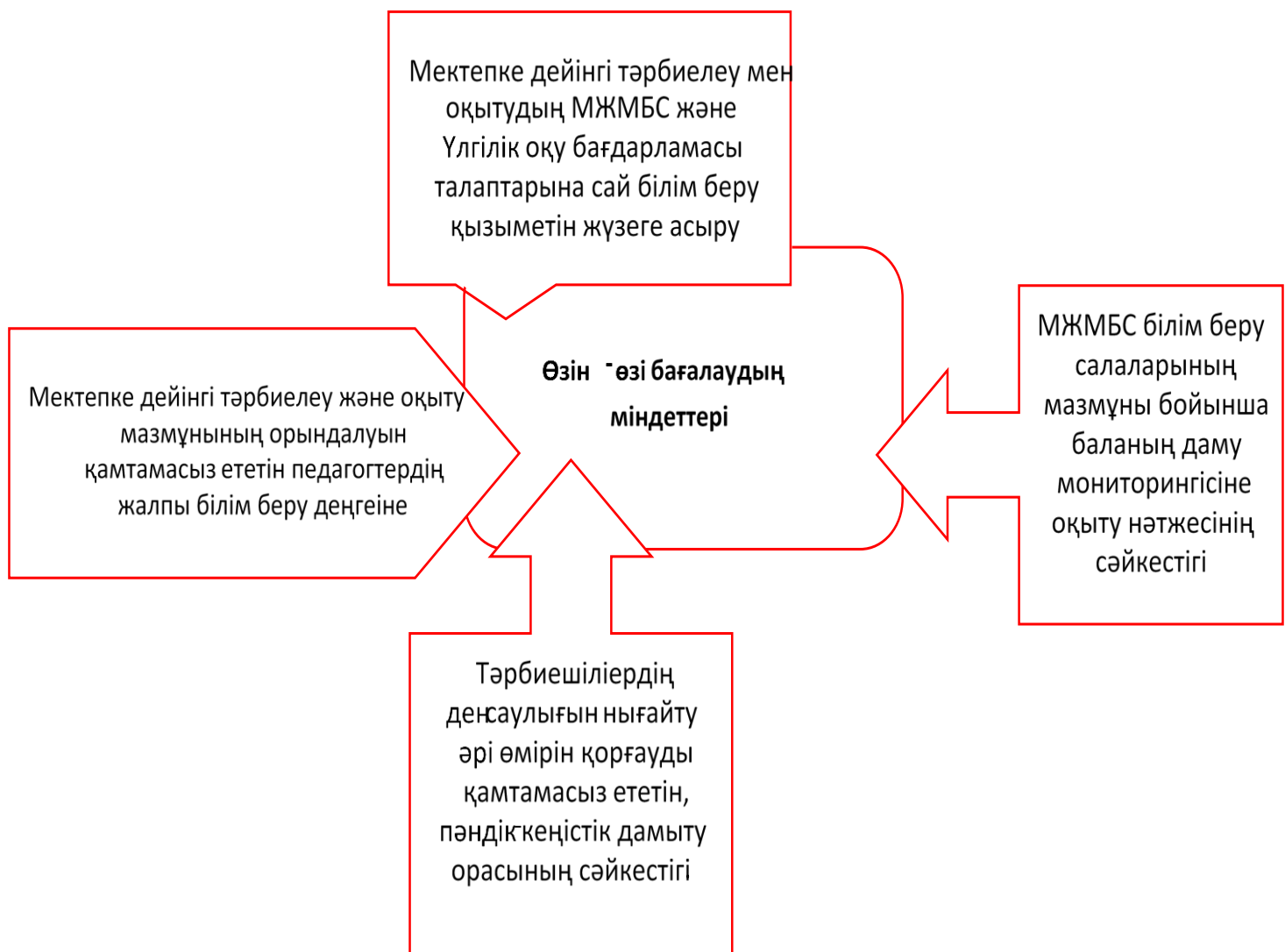
Директор Ж.М. Отегенова

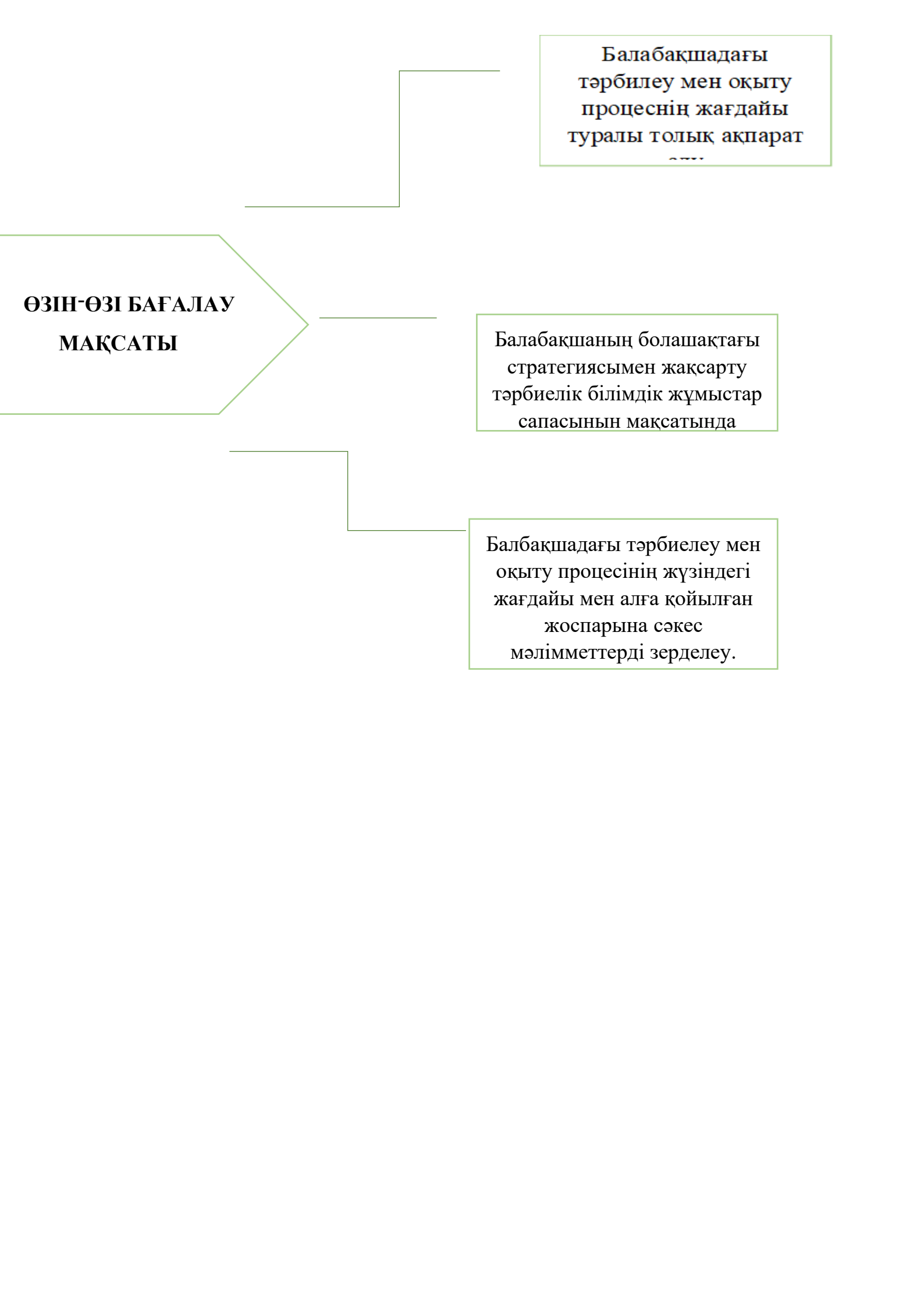
«06» қаңтар 2026 жыл

ЖШС «Sany kids»
«Sani kids» балабақшасының
2025-2026 оқу жылындағы
өзін-өзі аттестаттаудың жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	I дайындық кезеңі		
1.1	Кезектен тыс педагогикалық кеңес өткізу Мақсаты: өзін-өзі бағалау шеңберінде мектепке дейінгі ұйымның барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру. 1. Ұжымды «Білім білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» 2022 жылдың 05 желтоқсанданы ҚР Білім оқу-ағарту министрінің №486 бұйрығымен таныстыру. 2. Өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын анықтау. 3. Балабақшаның бұйрығымен өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі комиссияның құрамын бекіту.	6 қаңтар 2026 жыл	Менгеруші, әдіскер
1.2	Мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссия мүшелерінің отырысы. Мақсаты: комиссия қызметінің стратегиясын әзірлеу, міндеттерді бөлу. 1. Балабақшаның өзін-өзі бағалау комиссиясының мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу. 2. Балабақшаның өзін-өзі бағалау жоспарын жасалу және бекіту.	8 қаңтар	Комиссия мүшелері
2	II ұйымдастыру кезеңі		
1.	Мектепке дейінгі ұйымның қызметі туралы акпараттық анықтама жасау.	9 қаңтар	Комиссия мүшелері
2.	Мектепке дейінгі ұйымның кадрлық әулеін талдау. Мақсаты: бағалатын кезеңде мектепке дейінгі ұйымның педагог кадрлармен жасақталуына талдау жүргізу.	10 қаңтар	Комиссия мүшелері
3.	Оқу-әдістемелік жұмысты талдау.		Комиссия мүшелері

	Мақсаты: оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптардың сәйкестігі және сақталуы, білім беру қызметін мектепке дейінгі және тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының үлгілік оқу бағдарламасына қойылатын талаптарды жүзеге асыру.		
4	Оқу-материалдық активтерді талдау. Мақсаты: материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау және оның балалардың жас ерекшеліктеріне және олардың қажеттіліктеріне сәйкес.	12 қаңтар	Комиссия мүшелері
5.	Мектепке дейінгі ұйымды ақпараттық ресурстармен және кітапхана қорымен қамтамасыз ету туралы мәліметтер. Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымдарда оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етудің болуын талдау.	13 қаңтар	Комиссия мүшелері
6.	Тәрбиеленушілердің білімін бағалау. Мақсаты: бағаланатын уақытындағы баланың даму мониторингісін қамтамасыз ететін тәрбиеленушілерді оқытудың нәтижесін сараптау.	14 қаңтар	Комиссия мүшелері
7.	Білім беру процесінде қатысушылардың Сауалнамасы. Мақсаты: ұсынылатын білім беру қызметтерінің қанағаттану деңгейін анықтау бойынша талдау және бағалау.	15 қаңтар	Комиссия мүшелері
8.	Мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалау нәтижелерін өңдеу және қорытындылау. Мақсаты: есептік құжаттарды дайындау.	16 қаңтар	Комиссия мүшелері
III қортынды кезеңі			
1.	Мектепке дейінгі ұйымның өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша кезектен тыс педагогикалық кеңес өткізу	17 қаңтар	Комиссия мүшелері
2	Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің мүшелерін өзін -өзі бағалау нәтижелерімен таныстыру.	18 қаңтар	Комиссия мүшелері
3.	«ҚР Оқу -ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Астана қаласының Білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ-не материалдары тапсыру және мектепке дейінгі ұйымның сайтында орналастыру.	19 қаңтар	Комиссия мүшелері





II. Кадырлық құрамға талдау

Астана қаласы «Sani kids» балабақшасы педагогтері кадрлық құрамы бекітілген штат санына сәйкес, штат кестесі негізінде жасақталды. Мемлекеттік қызметті орындау мақсатында штаттық кестеде педагогтердің штаттық бірліктері тәрбиешілер мен мамандарда қарастырылған.

«Sani kids» балабақшасында 2025-2026 оқу жылындары нақты көрсеткіші бойынша 7 педагог бар. Сонын ішінде әдіскер - 1, тәрбиеші – 3, дене шынықтыру нұсқаушысы - 1, музыка маманы - 1, қазақ тілі маманы - 1,

Педагогтердің біліктілік санаттарын арттыру бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілуде. Аттестаттаудан өту мерзімдері сақталып, перспективалық жоспар негізінде педагогтердің кәсіби дамуы қамтамасыз етіледі.

Жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсетіліп, тәлімгерлік жұмыстары ұйымдастырылған. Педагогтер білім беру процесінде инновациялық технологияларды, цифрлық білім беру ресурстарын және заманауи оқыту әдістерін қолданады.

Кадрлардың тұрақтылығы сақталған, педагогтердің ауысуы білім беру процесінің сапасына кері әсерін тигізбейді. Ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптасқан, педагогтер арасында өзара ынтымақтастық пен тәжірибе алмасу жүйелі түрде жүзеге асырылады

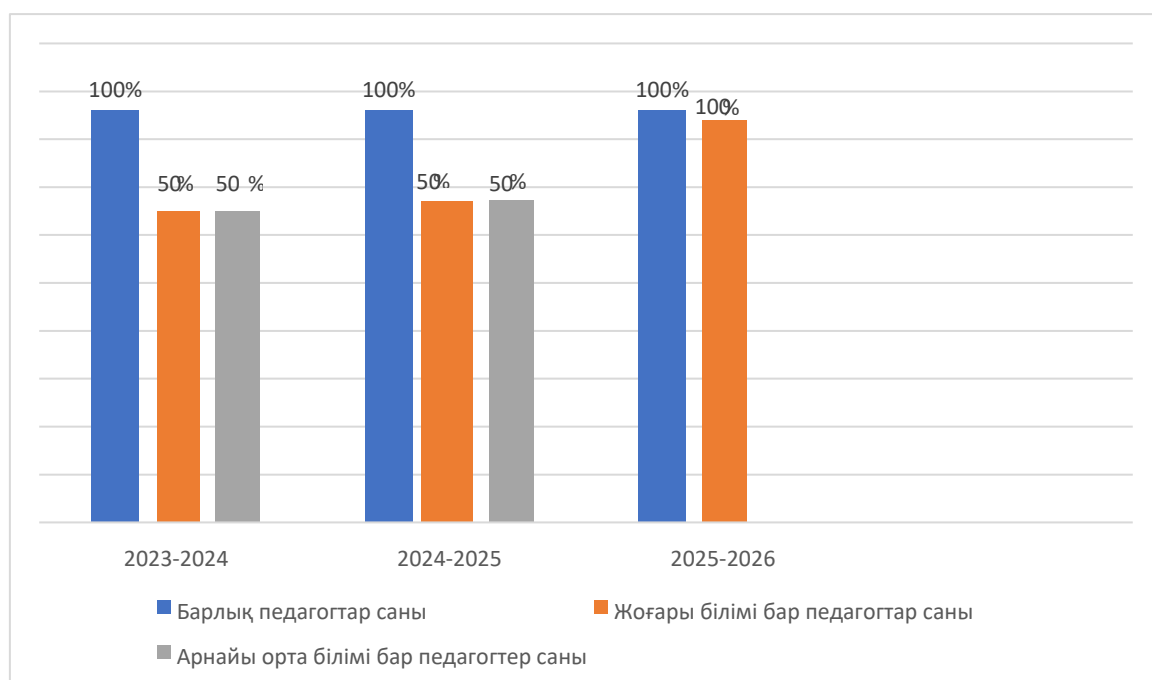
МЖМБ үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнының орындауды қамтамасыз стетін «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандығы бойынша педагогтердің үлесі 100% -ды құрайды

«Sani kids» балабақшасы педагогтерінің

2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 оқу жылындағы білімі туралы ақпарат.

Оқу жылы	Барлық педагогтар саны	Жоғары білім бар педагогтер саны	Арнайы орта білім бар педагогтар саны
2023-2024 ж.	8/100%	4/50%	4/50%
2024-2025 ж.	8/100%	4/50%	4/50%
2025-2026ж	7/100%	7/100%	0/0%

Педагогтердің білім деңгейінің салыстырмалы диаграммасы



2025-2026 оқу жылы педагогикалық кадрлардың білім деңгейін талдау қазіргі уақытта жоғары білім бар педагогтердің саны 7, яғни жоғары білімі бар педагогтар 100%-ды құрайды. Арнаулы орта білімі бар педагогтер саны жоқ.

Бейіні бойынша педагогикалық білімі бар немесе педагогикалық даярлауды растайтын құжат, оның ішінде базалық білімі жоқ педагогтер туралы 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 оқу жылы бойынша мәліметтер.

Оқу жылы	Барлық педагогтар саны	Бейіні бойынша мектепке дейінгі жоғарғы білімі бар педагогтер саны	Бейіні бойынша мектепке дейінгі арнаулы орта білімі бар педагогтер саны	Қайтаи даярлау курсынан өткен педагогтер саны	Бейіні бойынша педагогтер мен қамтылу
2023-2024 ж.	8/100%	4/50%	4/50%	0	100%
2024-2025 ж.	8/100%	4/50%	4/50	0	100%
2025-2026 ж.	7/100%	7/100%	0/0%	0	100%

2025-2026 оқу жылында «Sani kids» балабақшасында мектепке дейінгі білімі бар педагогикалық кадрлармен қамтылуы -100%. Педагогтер саны-7. Оның ішінде - бейіні бойынша мектепке дейінгі жоғары білімі бар педагогтар саны - 7, бейіні бойынша арнайы орта білімі бар педагогтар саны - 0, қайта даярлаудан өткен педагогтар саны- 0

Педагогтердің біліктілік санатының деңгейін арттыру, растау туралы

2023-2024, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылы бойынша

міәліметтер 2025-2026 оқу жылында «Sani kids» балабақшасы

педагогтерінің біліктілік санатпен камтылуы – 100%

кұрайды. Онын ішінде - педагог-модератор - 5. Педагог санаты-2

2024-2025 оқу жылында «Sani kids» балабақшасы педагогтерінің біліктілік

санатпен камтылуы – 100% құрайды. Онын ішінде - педагог-модератор

- 0. Педагог санаты-8

2023-2024 оқу жылында «Sani kids» балабақшасы педагогтерінің біліктілік

санатпен камтылуы – 100% құрайды. Онын ішінде - педагог-модератор

- 0. Педагог санаты-8

2025-2026 оқу жылында кезекті біліктілік санатқа үміткер - 1 педагог
портфолиосын жинап, педагогтің білімін бағалау тестілеуінен өтіп педагог-
модератор санатына өтініш жіберілді.

Оқу жылдары	Жалпы педагогтердің саны	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық Орталығы»	«Асқар Кәсіби Даму Орталығы»	«Әдістемелік Орталық»	Үлесі
2023-2024 ж.	8	1	-	-	100%
2024-2025 ж.	8	1	3	-	100%
2025-2026 ж.	7	0	2	-	100%

Балабақша педагогтерінің біліктілік деңгейін көтеру

Балабақша тәрбиешілері мен педагог мамандар өздерінің білім және біліктілік деңгейін жүйелі түрде көтеріп отырады. Әрбір педагог жыл сайын өз білімдерін көтеру үшін жаңарған ақпараттық ағымы қуатты, жоғары инновациялық әдістерді меңгеру бағытында халықаралық, республикалық, қалалық білім жетілдіру курстарына өтіп тұрады. Мектепке дейінгі біліктілігін арттыру үшін келесі нысандар қолданады.

III.Тәрбиеленушілер контингенті

«INDIGO» 24.kz автоматтандырылған қызметі арқылы ТОО «Sany kids» «Sani kids» балабақшасына қабылданған тәрбиеленушілер жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, 2025-2026 оқу жылының басында жасақталды:

- кіші топ – 2 жастағы балалар;
- ортаңғы (аралас) топ – 3-4 жастағы балалар;
- мектепалды топ – 5 жастағы балалар болып бөлінеді.

«Sani kids» балабақшасында 3 топ жұмыс істейді. Мемлекеттік тілде тәрбиеленіп, оқытылады - 3 топ, олардың ішінде кіші - 1, ортаңғы (аралас) – 1, мектепалды - 1 топтары.

«Sani kids» балабақшасында топтардың саны, тәрбиеленушілердің сандық құрамы

(2025-2026 оқу жылына әдістемелік ұстанымдардағы № 3 қосымшаға сәйкес)

2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, оқу жылдарындағы балалар контингенті әдістемелік ұсынымдардағы №3 қосымшаға сәйкес берілді.

Тәрбиеленушілер контингенті 2025-2026 оқу жылы

№	Топтың атауы	Жас тобы	Бала саны
1	мектепалды «Бәйтерек»	5 жас	25
2	аралас «Қызғалдақ	3-4 жас	25
3	кіші «Бөбек»	2 жас	19

Тәрбиеленушілер контингенті 2024-2025 оқу жылы

№	Топтың атауы	Жас тобы	Бала саны
1	мектепалды «Бәйтерек»	5 жас	25
2	ортаңғы «Жұлдыз»	3 жас	25
3	ересек «Қызғалдақ»	4 жас	13
4	кіші «Бөбек»	2 жас	6

Тәрбиеленушілер контингенті 2023-2024 оқу жылы

№	Топтың атауы	Жас тобы	Бала саны
1	мектепалды «Бәйтерек»	5 жас	19
2	ортаңғы «Жұлдыз»	3 жас	17
3	ересек «Қызғалдақ»	4 жас	22
4	кіші «Бөбек»	2 жас	11

IV. Оқу-әдістемелік жұмыс

«Sani kids» балабақшасының оқу-әдістемелік жұмысы нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарына сәйкес ұйымдастырылған және тәрбиелеу-білім беру процесін жетілдіруге бағытталған. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиелеу-білім беру процесін мыналарға сәйкес жүзеге асырады:

Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген үлгілік бағдарламаларға, оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады және мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен айқындалады.

Тәрбиелеу-білім беру процесі

«Sani kids» балабақшасы МКҚК –ның оқу әдістемелік жұмысы нормативтік- құқықтық құжаттардың талаптарына сәйкес ұйымдастырылған және тәрбиелеу- білім беру процесін жетілдіруге бағытталған.

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиелеу-білім беру процесін мыналарға сәйкес жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен;
- 2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларымен;
- 3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасымен;
- 4) республикалық және қалалық Сараптамалық Кеңестің ғылыми әдістемелік отырысында ұсынылған қосымша білім беру бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады.

Тәрбиелеу-білім беру процесі: перспективалық жоспарға;

☐ циклограммаға; тәрбиеленушілердің біліктері мен
☐ дағдыларын дамытудың (үлгілік оқу бағдарламасының
☐ мазмұныны меңгерту бойынша жүргізілетін) мониторингіне сәйкес
жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына 2- қосымша (2- қосымша жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 29.10.2024 №319 өзерістер енгізіледі) сәйкес циклограмма әр апта сайын жасалады, таңғы балаларды қабылдаудан, балалар іс- әрекетінің әртүрлі түрлерін серуендеуден, күндізгі ұйқыдан және балалардың үйге кетуінен бастап барлық режимдік сәттердің орындалуын қамтамасыз етеді.

Циклограмманың құрылымы күн тәртібіне сәйкес құрылады. Топтардың ұйымдастырылған іс-әрекеттер кестесі, педагогамандардың кестесі, перспективалық жоспарлары педагогикалық кеңесте қаралған және бекітілген оқу жұмыс жоспарына сәйкес жасалады.

2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 оқу жылдарында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің

2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығына, 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрықпен енгізілген өзгерістерімен), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына, 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрықпен енгізілген өзгерістерімен) сәйкес перспективалық жоспар, ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, ерекше білімді қажет ететін балаларға жеке оқу жоспарлары, топ циклограммалары құрылды.

2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 оқу жылдарында тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру кезінде педагогтер келесі қағидаттарға бағдарланады:

- ☐ ойын арқылы оқыту;
- ☐ балалар іс-әрекетінің түрлерін интеграциялау арқылы балаларды дамыту (өзіне-өзі қызмет көрсету, ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, балалардың өзіндік іс-әрекеті, эксперимент).

Тәрбиешілер тәрбие барысын жоспарлау кезінде балалар іс-әрекетін ұйымдастырудың әртүрлі формаларының, әдістері мен әдістерінің өзгергіштігі мен қолданылуын ескереді. Тәрбие-білім беру барысын ұйымдастыру және өткізу кезінде тәрбиеленушілердің мүдделері, қажеттіліктері, жас және жеке ерекшеліктері ескеріледі.

2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 оқу жылдарының оқу жұмыс жоспары, ұйымдастырылған іс-әрекеттер кестесі, перспективалық жоспарлары мен циклограммалары

<https://drive.google.com/drive/folders/1sdMk9RkzxdwWmAmRm085A1I7zwlRFnWk>

жүктеледі.

V. Оқу материалдық активтер

Ұйымның салынған жылы: 2021 жыл

Меншік нысаны: Жекеменшік балабақша

Жалпы аланы: шаршы 601,4

Сумен жабдықтау: орталық

Жылыту: орталық

Балабақшаның жұмыс режимі: аптасына бес күндік жұмыс,
сағат 08:00 – ден 19:00-ге дейін.

Ғимарат - 1 қабатты.

Барлық бөлмелер талаптарға сай стандартқа сәйкес келеді. СЭС және өрт қауіпсіздігінің барлық нормалары сақталды. 15 бөлмелер (қабылдау белмесі, ойын белмесі, жатын белме, жуу белмесі, дәретхана); басшының, қазақ тілінен, медициналық блок музыка залы, асхана,:

«Sani kids» балабақшасы балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, өмірі мен денсаулығының сақтау бойынша шаралар қабылдануда. Балабақшаның аумағы металл қоршаумен қоршалған, заманауи бейнебақылау жүйесі орнатылған, өрт және күзет дабылы, тетенше жағдай кезінде дабыл түймесі мен қонырау кнопкасы бар.

«Sani kids» балабақшасына» 2 жастан 6 жасқа дейін тәрбиеленушілер қабылданады. Мектепке дейінгі ұйымда 3 топ мемлекеттік тілде жұмыс істейді.

1. «Бөбек» -кіші топ
2. «Қызғалдақ »- ортаңғы (аралас) топ
3. «Бәйтерек»- мектепалды топ

Жабдықтар мен жиһаздардың белгіленген талаптарға сәйкестігі

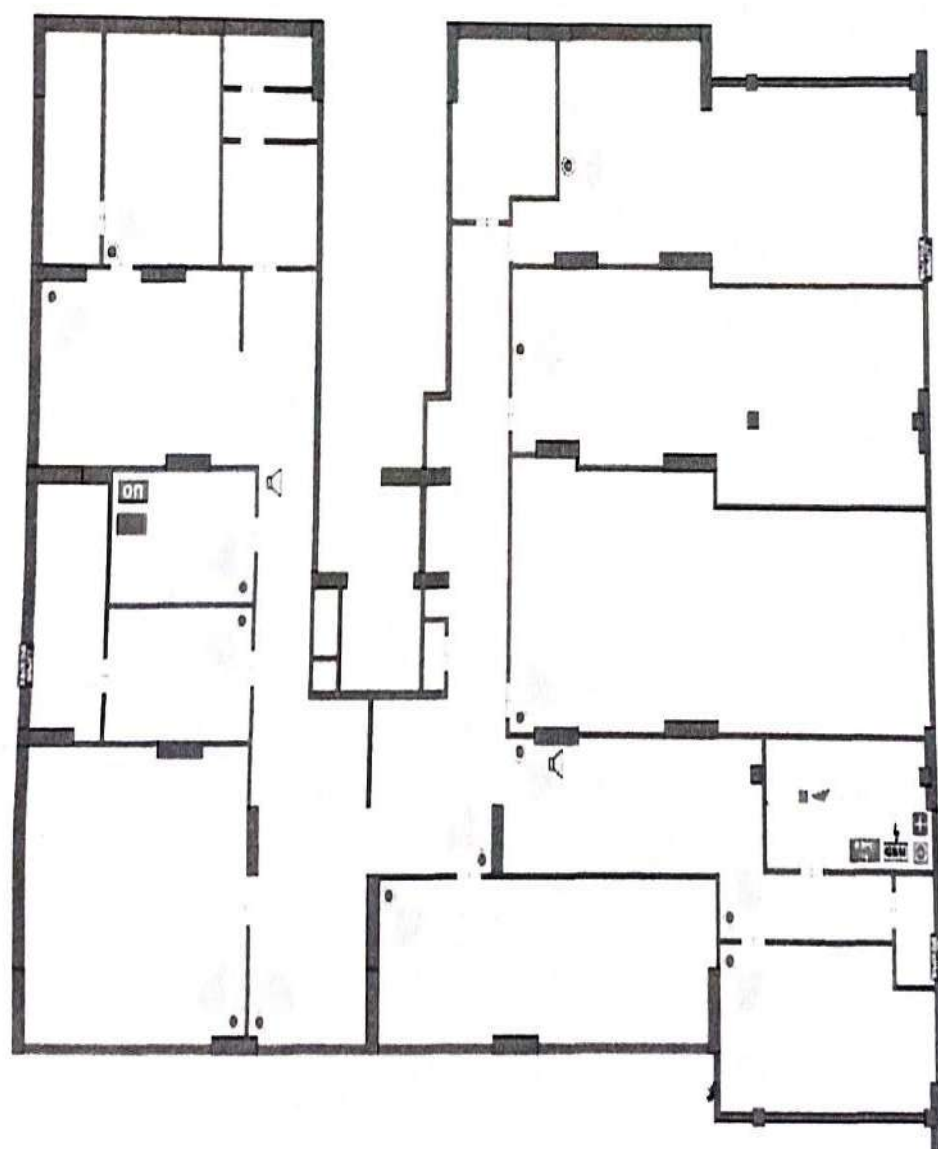
Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасы Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, санитариялық-эпидемиологиялық қағидалардың және білім беру ұйымдарын жабдықтау нормаларының талаптарына сәйкес келеді.

Топтық бөлмелер тәрбиеленушілердің жас және бой ерекшеліктеріне сәйкес қажетті жиһаздармен және жабдықтармен қамтамасыз етілген. Үстелдер, орындықтар, кереуеттер, киім сақтайтын шкафтар, ойыншықтар мен оқу құралдарын сақтауға арналған сөрелер мен шкафтар таңбаланған және жарамды күйде. Жиһаздардың саны мен өлшемдері топтардың толықтырылуына сәйкес келеді.

Музыка залы, әдістемелік кабинет, медициналық кабинет, ас блогы және басқа да білім беру процесін сапалы ұйымдастыруға және балалардың қауіпсіз болуына қажетті жабдықтармен, құрал-саймандармен және техникалық құралдармен қамтамасыз етілген.

Ойын және спорт жабдықтары тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сай келеді, қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді, ақаулары жоқ және уақтылы жөндеуден өткізіліп отырады. Жиһаздар мен жұмсақ және қатты мүкәмалдар жарамды жағдайда сақталып, балалардың жайлы әрі қауіпсіз ортада болуына мүмкіндік береді.

Осылайша, мектепке дейінгі ұйымдағы жабдықтар мен жиһаздар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарын жабдықтау нормаларына және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен бекітілген санитариялық қағидалардың талаптарына сәйкес келеді.



VI. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры

«Sani kids» балабақшасында білім беру процесін қамтамасыз ету үшін жеткілікті ақпараттық ресурстар мен кітапхана қоры қалыптастырылған.

Кітапхана қорында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған әдістемелік әдебиеттер, оқу-әдістемелік кешендер, балалар көркем әдебиеті, энциклопедиялар, анықтамалықтар, дидактикалық материалдар, көрнекі құралдар, педагогтерге арналған әдістемелік ұсынымдар, нормативтік-құқықтық құжаттар қоры жинақталған.

Оқу-тәрбие процесінде «Шикула и К» баспасының оқу дәптерлері, дидактикалық материалдар мен көрнекі құралдар жүйелі түрде қолданылады. Кітапхана қоры жыл сайын толықтырылып, жаңартылып отырады.

Педагогтер мен тәрбиеленушілер үшін интернет желісіне қолжетімділік қамтамасыз етілген. Білім беру процесінде келесі ақпараттық ресурстар пайдаланылады:

Интернет ресурстары

№	Атауы	Сілтемесі	Жауаптылар
1	Балабақшаның сайты	https://www.sanykids.edu.kz/index.php/kk/	Директор, меңгеруші
2	Гугл дисктің сілтемесі	https://drive.google.com/drive/folders/1sdMk9RkzxdwWmAmRm085A1I7zwlRFnWk	Директор, меңгеруші
3	Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰБДҚ)	https://nobd.edu.kz/login	Директор, меңгеруші
4	Астана қаласының мектепке дейінгі ұйымдарына балаларды қабылдау жүйесі (INDIGO) –	https://int.indigo.nursultan.e-orда.kz/	Директор, меңгеруші
5	«Enbek.kz» электрондық еңбек биржасы	https://www.enbek.kz/ru	Директор, меңгеруші
6	«BilimKids» мектепке дейінгі білім беру платформасы	https://bilimkids.kz/kk/login	Меңгеруші, тәрбиеші
7	Балабақшаның Instagram парақшасы	@sani_kids_sad	Тәрбиеші
8	«eGov.kz» электрондық үкімет порталы	https://egov.kz/	Директор, меңгеруші
9	Жасанды интелект (ЖИ)	https://chatgpt.com/	Тәрбиеші
10	Whatsapp	https://web.whatsapp.com/	Тәрбиеші

11	«eLicense.kz» электрондық лицензиялау порталы	https://elicense.kz/	Директор, меңгеруші
12	«Электрондық шот-фактуралар» ақпараттық жүйесі (ЭСФ)	https://esf.gov.kz/	бухгалтер
13	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығының ресми сайты	https://orleu.edu.kz	Директор, меңгеруші
14	Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі «Әділет»	https://adilet.zan.kz	Директор, меңгеруші
15	«Балаларды ерте дамыту институты» РММ ресми сайты –	https://irrd.kz	Директор, меңгеруші
16	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің ресми сайты –	https://www.gov.kz/memleket/entities/edu	Директор, меңгеруші

Директор:  Ж.М.Отегенова

Топтарда балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес кітап бұрыштары ұйымдастырылған. Балалар көркем әдебиетпен, танымдық кітаптармен және иллюстрациялық материалдармен еркін танысу мүмкіндігіне ие.

Ақпараттық ресурстар мен кітапхана қоры тәрбиеленушілердің танымдық қызығушылықтарын дамытуға, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіруге және білім беру процесінің сапасын қамтамасыз етуге бағытталған.

Төменде кітапхана қорының тізімі, оқу-әдістемелік әдебиеттер, ақпараттық ресурстар және кітап бұрыштарының фотоматериалдары қоса беріледі

Балабақшада мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында күні бойы режимдік сәттерде Үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған сөздік минимумды үйрету, түрлі балалар әрекетінде тәрбиеленушілердің ауызекі байланыстырып сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салттары мен дәстүрлерімен таңыстыру, белсенді сөздікті байыту, сөздік нормаларды, мәдениетті қарым-қатынасты игерту ұсынылады.

Күн сайын балаларға кітаптарды оқып беру, балалардың оқылған, тыңдалған шығармашылардан әсер алуына ықпал ету, балалардың жасына сәйкес тақпақ тарды, өлеңдерді жаттату, кітаптардағы иллюстрацияларды көрсету және оларға түсініктеме беру, балалардың ойларын тыңдау, балаларға қызықты кітаптарды таңдау, сондай-ақ балаларға арналған аудио шығармалардан кітап бұрышы ұйымдастырылған.

Әр топтың тәрбиешілері үшін жас ерекшеліктеріне сай оқу-әдістемелік кешендерімен жабдықталған.





VII.Тәрбиеленушілерді білімдерін бағалау

Баланың даму мониторингін қамтамасыз ететін және оның жеке дамуы жоспарлаудың негізі болып табылатын мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің нәтижелерінің болуы:

«Sani kids» балабақшасында тәрбиеленушілердің білім, білік және дағдыларының қалыптасу деңгейі Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы нормативтік құжаттарына сәйкес бағаланады.

Тәрбиеленушілердің даму деңгейін бақылау мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жүзеге асырылады. Балалардың жетістіктерін бағалау бақылау, әңгімелесу, ойын, практикалық тапсырмалар және күнделікті қызмет нәтижелерін талдау арқылы жүргізіледі.

Балалардың дағдыларын дамыту мониторингі оқу жылының басында, ортасында және соңында жүргізіледі. Мониторинг нәтижелері бойынша әр тәрбиеленушінің жеке даму динамикасы анықталып, педагогтер тарапынан түзету және жеке жұмыс жоспарланады.

Бағалау бес білім беру саласы бойынша жүзеге асырылады:

- **дене шынықтыру;**
- **коммуникативтік дағдылар;**
- **танымдық және зияткерлік дағдылар;**
- **шығармашылық дағдылар;**
- **әлеуметтік-эмоционалдық дағдылар.**

Мониторинг нәтижелері педагогикалық кеңестерде қаралып, білім беру процесін жетілдіру және тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тиімді педагогикалық тәсілдерді қолдану бойынша тиісті шешімдер қабылданады.

Тәрбиеленушілердің даму көрсеткіштері тұрақты талданып, ата-аналарға балалардың жетістіктері туралы ақпарат беріліп отырады. Бағалау нәтижелері тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес оң даму динамикасын көрсетеді.

Төменде тәрбиеленушілердің даму мониторингі материалдары, жиынтық кестелер, талдау нәтижелері және педагогтердің қорытындылары қоса беріледі.

Баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін диагностика негізінде үлгілік бағдарламаның мазмұның игеру бойынша мониторинг қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында жүргізілді. Жылдық жоспарға сай 5 педагогикалық кеңес өткізілді.

Жоспарланған жұмыстардың жүйелілігі мен орындалуы сапасына басшылық жасау деңгейін анықтау мақсатында шолу, тақырыптық, салыстырмалы, жедел бақылау жүргізіліп, анықталған кемшіліктер бойынша жұмыстар жүргізілді.

Балабақша ішілік тексерулер мен бақылауларға сүйене отырып, мониторинг нәтижесіне қарап, балалардың сөйлеу тілдерінің, сөздік қорларының байытуда, белсенді сөйлеу қорларының темендігін ескерген жағдайда, бала тілін дамыту, дыбыстарды анық таза айтуға үйрету, байланыстырып сөйлеу, өз ойын толық сауатты жеткізуге үйрету жұмысына басымдық беру керегі айқындалып, биылғы жылы балалардың қызығушылықтарың, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, танымдық, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру мақсаты жоспарында мына міндеттер алынды.

Балаларды тәбиелеу мен оқыту деңгейлерін қадағалау баланың жасына сәйкес жетістіктерінің мониторингі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

«Мектепке дейінгі балалық шақ» республикалық орталығы дайындаған Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұның игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларын дамуына мониторинг жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымына сүйеніп жасалынды.

Стандарт талаптары бала дамуының 3 деңгейі болуын қарастырады және бала жетістіктерінің мониторингі негізінде жасына сәйкес іске асырылады: Осы диагностика негізінде тәрбиеші, психолог және педагог мамандармен бірге үлгілік бағдарлама мазмұның меңгеру деңгейі анықталды. Бастапқы бақылау қыркүйек айында жүргізілсе, аралық бақылау қаңтар, қортынды бақылау мамыр айында жүргізілді. **2022-2023**, оқу жылдарында бастапқы, аралық, қорытынды кезеңдерімен **2023-2024** оқу жылында балалардың біліктері мен дағдыларының дамуын бастапқы бақылау нәтижелері бойынша материалдары электронды және қағаз түрінде жинақталған. Бастапқы, аралық, қорытынды диагностиканың нәтижелері бойынша бақылау парақтарының мәліметтері негізінде баланың жеке даму картасы топтағы әрбір балаға толтырылады.

(Тәрбиеленушілердің жеке даму жоспарының (карталары)
көшірмелері электрондық нұсқада
[https://drive.google.com/drive/folders/1sdMk9RkzxdwWmAmRm085A1I7zwlR
FnWk](https://drive.google.com/drive/folders/1sdMk9RkzxdwWmAmRm085A1I7zwlRFnWk) жіберілді.

IX . Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары

Мектепке дейінгі мекеме балаларына үздіксіз тәрбие мен білім беру келешек ұрпақтың еркін дамуына, жан-жақты білім алуына, белсенді, шығармашылық болуына тікелей әсер ететін балабақша мен тәрбиешілері. Осыған орай мектепке дейінгі мекемелердің тәжірибесіне оқыту мен тәрбиелеудің әртүрлі технологиялары енгізілуде. Мәселен, ынтымақтастық педагогикасы, білім беруді ізгілендіру, ойын арқылы оқыту, түсіндіре басқарып озат оқыту, өздігінен оқыту, сын тұрғысынан ойлауды дамыту, оқытудың компьютерлік технологиясы, психологиялық, педагогикалық әдістемелік білімді, педагогикалық шеберлікті, балалардың жан-дүниесіне терең үніліп оны ұғна білуді талап етеді. Осы талаптарды орындауда педагогтарымыздың АКТ еркін меңгеру мәселесі туындап отыр. Бұл мәселені шешуде алдағы уақытта жоспарлы түрде жұмыстар жүргізіледі. Мектепке дейінгі мекемеде озат педагогикалық тәжірибе - педагогтың шеберлігінің жоғары деңгейі, тұрақты педагогикалық нәтиже беретін оқыту және тәрбие тәжірибесі екенін ескерсек, балабақшамызда озық тәжірибені пайдалану, дамып келеді. Педагогтар іс-тәжірибеде қолданғанымен, оны жинақтау, тарату, жалпылау бойынша қиналып жатады. Осы мәселені шешуде педагогтарды озық педагогиканы жинауда алдыңғы уақытта әдістемелік кеңестер, шеберлік сыныптар етуді жоспарға енгіздік.

Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары

Өзін-өзі бағалау нәтижесінде мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша талдау жүргізіліп, жетістіктермен қатар жетілдіруді қажет ететін мәселелер анықталды.

Анықталған кемшіліктер мен ескертулер:

1. Материалдық-техникалық базаны заманауи талаптарға сәйкес кезең-кезеңімен жаңарту қажеттілігі бар.
2. Кейбір педагогтердің біліктілік санаттарын арттыру және кәсіби даму деңгейін жетілдіру жұмыстары жалғастыруды қажет етеді.
3. Цифрлық білім беру ресурстарын қолдану және инновациялық технологияларды енгізу деңгейін жетілдіру қажеттілігі байқалады.
4. Ата-аналарды білім беру процесіне тарту және өзара ынтымақтастықты нығайту жұмыстарын жетілдіру қажет.

5. Әдістемелік жұмыстарды жетілдіру, педагогтердің кәсіби тәжірибесін тарату бойынша жұмыстарды күшейту қажет.
6. Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны толықтыру және жаңарту жұмыстарын жалғастыру қажет.

Кемшіліктерді жою бойынша қабылданатын шаралар:

- Материалдық-техникалық базаны нығайту және қажетті құрал-жабдықтармен толықтыру бойынша кезеңдік жоспар әзірлеу;
- Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына қатысуын қамтамасыз ету;
- Заманауи білім беру технологияларын енгізу және цифрлық ресурстарды пайдалану жұмыстарын жетілдіру;
- Ата-аналар қауымдастығымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру;
- Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында семинарлар, шеберлік сағаттары, әдістемелік кеңестер өткізу;
- Тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау талаптарын тұрақты бақылауда ұстау;
- Оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдар қорын толықтыру.

Қорытынды

Өзін-өзі бағалау барысында анықталған кемшіліктер білім беру процесінің сапасына елеулі әсер етпейді және жоспарлы түрде жойылатын сипатқа ие. Балабақша ұжымы білім беру сапасын арттыруға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарын толық орындауға бағытталған жұмыстарды жүйелі түрде жалғастырады.

Астана қаласы «Sani kids» балабақшасы

Қамқоршылық кеңес мәжілісінің ХАТТАМАСЫ №2

Күні: 05.12. 2026 ж.

Қатысты:

1. Директор: Ж.М. Отегенова
2. Әдіскер: С.Ф. Сұлтанбекқызы

Күн тәртібі:

1. № 1 хаттаманың шешімі орындалғаны
2. Балалардың денсаулығын сақтау және дұрыс тамақтандыруды ұйымдастыру.
3. Балабақшаны мемлекеттік аттестаттаудан өткізу туралы
4. Қамқоршылық кеңестің ұсыныстары мен шешімдері.

Балабақша медбикесі балалардың денсаулығын сақтау бағытында жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы ақпарат берді. Ол балалардың күнделікті медициналық тексерістен өтетінін, аурудың алдын алу шаралары тұрақты жүргізілетінін атап өтті. Сонымен қатар балалардың жас ерекшеліктеріне сай теңгерімді, құнарлы тамақпен қамтамасыз етілетіні айтылды. Ас мәзірі санитарлық талаптарға сәйкес құрастырылып, диетолог ұсыныстары ескерілетіні туралы мәлімет берілді.

Балабақша әдіскері санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы туралы баяндады. Балабақшада бөлмелердің тазалығы, желдетілуі, дезинфекция жұмыстары жүйелі жүргізілетіні айтылды. Сондай-ақ ойын алаңдары мен топ бөлмелерінің санитарлық нормаларға сай ұсталып отырғаны, эпидемиологиялық жағдайға байланысты қосымша қауіпсіздік шаралары қабылданғаны көрсетілді.

Сөз сөйледі:

Қамқоршылық кеңес мүшелері балалардың денсаулығын сақтау мәселесі бойынша өз пікірлерін білдіріп, тамақтану сапасын бақылауды күшейту, ас мәзірінің әртараптандырылуын арттыру және ата-аналарға ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу қажеттігін атап өтті.

Сонымен қатар санитарлық талаптардың қатаң сақталуын тұрақты бақылау, топтарда тазалық кестесін нақты орындау және маусымдық аурулардың алдын алу шараларын күшейту ұсынылды.

Үшінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметінің сапасын бағалау, Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы нормативтік-құқықтық актілер талаптарының орындалуын анықтау мақсатында балабақша мемлекеттік аттестаттаудан өтеді.

Аттестаттау барысында төмендегі бағыттар бойынша жұмыстар қарастырылады:

- білім беру бағдарламаларының іске асырылуы;
- тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау жағдайлары;
- материалдық-техникалық базаның талаптарға сәйкестігі;
- педагог кадрлардың біліктілік деңгейі;
- оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;

- тәрбиелеу және оқыту процесінің сапасы;
- ата-аналармен және Қамқоршылық кеңеспен өзара ынтымақтастық жұмыстары.

Осыған байланысты Қамқоршылық кеңесінің мүшелерін балабақшаның мемлекеттік аттестаттаудан өту жұмыстарына қолдау көрсетуге, білім беру сапасын арттыруға бағытталған ұсыныстар енгізуге және аттестаттау қорытындыларын талқылауға белсенді қатысуға шақырамыз.

Балабақша ұжымы мемлекеттік аттестаттау талаптарын сапалы орындауға және тәрбиеленушілерге қолайлы, қауіпсіз әрі дамытушы орта қалыптастыруға бағытталған жұмыстарды жүйелі түрде жалғастырады.

Шешімі:

1. Балалардың денсаулығын сақтау және дұрыс тамақтандыру жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын және оны одан әрі жетілдіру жалғастырылсын.
2. Балабақшаны мемлекеттік аттестаттауға дайындық және өткізу бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар туралы ақпарат назарға алынсын.
3. Ата-аналармен бірлескен бақылау және түсіндіру жұмыстары күшейтілсін.

Sani kids» балабақшасы БҰ Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Сәкенова Анар Жанұзаққызы



Қамқоршылық кеңестің хатшысы:

Сағидолла Лаззат Сағидоллақызы



Х. Қортындылар мен ұсыныста

Балабақша мен мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуда мемелкеттік жалпыға міндетті стандартын талаптарына сай екеін көрсетті .

Өзін-өзі бағалау нәтижесінде келесі ұсыныстар енгізілді.

«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2021ж. 15 наурыздары №137 қаулысында көрсетілген дамыту, тәрбиелеу және оқыту процестері тәсілдерін кеңінен ұйымдастыру.

- Педагогтарға тәрбиеленушілердің бағалау көрсеткішінің дұрыс сараптауға кеңестер өткізу.
- Оқу қызыметі барысында ұйымдастыруда педагогтар мен технологияларды пайдалану, баланың дамуына мүкімдіктер жасау.
- Көркемдік шығармашылық конкурстар мен байқауға қатысу ұйымдастыру , тәрбиеленушілер арасында сараптама жүргізіп жоспар жасау.

«Sani kids» балабақшасы білім беру қызметті жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сай келеді және «жақсы» деп бағаланады

Директор:  **Ж.М. Отегенова**

Комиссия төрайымы:  **Ф.С. Сұлтанбек**

Комиссия мүшелері:  **Г.Н Арыстанова.**

 **Г.А. Пазылова**

 **А.Мейраш**

